



Formation en médiation sociale

Accès aux droits et services

Responsable pédagogique : Thyl Daem

RNCP 36241

Le cursus pour le certificat professionnel de Médiateur est le suivant :

- 3 CCP + 1 examen en présence d'un jury accrédité par la DREETS
 - **CCP 1 / CCP 2 / CCP 3 Examen**
- Tarif : **3.100 €** Financement CPF
- Descriptif complet et inscription à la formation : <https://cutt.ly/sVILnf4>

Prérequis

- Admission après entretien préalable à l'inscription en visioconférence
- Il est indispensable d'avoir une structure d'accueil pour préparer les documents attendus par le jury.
- Nous pourrions vous aider à trouver cette structure

Suivi et corrections : Formateurs Thyl Daem // Annie Vitalbo

Afin d'assurer un suivi personnalisé et adapté à chacun seront mis en place des tutorats, des visios d'accompagnement individuel, des corrections de TD.

2 formateurs assureront ce suivi tout au long de votre formation, par mail, téléphone ou en visio et lors du stage en présentiel.

Durée et temps de formation

Intitulé des formations	Heures formation totale	Durée en mois	Temps synchrone centre compris	Temps asynchrone
Total formation TC	180	6	100	80

Il vous sera délivré à l'issue de la session d'examen

- Diplôme en médiation sociale (Titre d'état)

Modalité d'examen et de contrôle :

- L'examen aura lieu à Avignon ou à Montpellier
- Durée de l'examen : ½ journée

Dans le cadre de la formation continue : Devis sur demande

Cette formation ouvre l'accès aux modules complémentaires ci-dessous

- ✓ La médiation administrative cours complet
- ✓ La Médiation et le Handicap
- ✓ La place de l'expert ...
- ✓ Formation initiale en médiation relationnelle
- ✓ **Des stages de perfectionnement**
- ✓ **Des séances de supervision**





Formation en médiation sociale

Accès aux droits et services

Responsable pédagogique : Thyl Daem

Objectif de la formation

Se former au métier dont les principales activités sont représentées par : La gestion des conflits, L'accès facilité aux droits et services, Le travail en réseau. Le médiateur (trice) à la suite de la formation, saura intervenir et maîtriser les valeurs du métier Être en capacité de : - Favoriser l'inclusion des personnes par son activité de médiation destinée à tout public. - D'aller à la rencontre des personnes en difficulté ou en situation de rupture sociale, en recherche d'information ou d'écoute, et leur permettre d'accéder aux droits et aux services dématérialisés afin d'y remédier. - Intervenir en réponse à la demande d'une structure autre que son employeur. - Travailler en complémentarité et en concertation avec d'autres professionnels. - Porter à la connaissance des institutions les questions et les problématiques des personnes. - Établir des diagnostics de la vie sociale et échanger des informations avec son réseau - Acquérir et mettre en application la déontologie du métier - Utiliser couramment les outils bureautiques et numériques. - Analyser sa pratique professionnelle et rendre compte de son activité.

Plan de formation

CCP 1 : Participer à une veille sociale et s'inscrire dans les réseaux professionnels d'un territoire :

Analyser les caractéristiques d'un territoire d'activité - Identifier les acteurs en lien avec son activité et s'insérer dans des réseaux existants - Contribuer à la veille sociale sur un territoire d'activité.

✓ **Attendus et examens :**

- Production écrite en amont de la session, relative à l'activité « Participer à une veille sociale et s'inscrire dans les réseaux professionnels d'un territoire » comprenant entre 8 000 et 10 000 caractères (espaces compris).
- Entretien et questions à partir du document.

✓ **Supports :**

- Partir d'une structure.
- Suivi individualisé autour de la production écrite.
- Mémo pour la rédaction.

CCP 2 : Assurer un service de médiation sociale

Accueillir les personnes et présenter le cadre de la médiation sociale - Identifier avec la personne les différentes composantes d'une situation - Rétablir la communication entre une personne et une structure par un processus de médiation sociale - Accompagner la personne dans la mise en œuvre de ses démarches auprès d'une Structure - Faciliter l'accès aux droits et aux services dématérialisés - Rendre compte de son activité - Analyser sa pratique de médiateur social accès aux droits et services - Contribuer à la résolution de situations conflictuelles par un processus de médiation sociale.

✓ **Attendus et examens :**

- Mise en situation d'accompagnement d'une personne + analyse de sa pratique
- Entretien et question sur la mise en situation
- Production écrite en amont de la session, hors examen relative à la compétence « Contribuer à la résolution de situations conflictuelles par un processus de médiation sociale » comprenant entre 5 000 et 6 000 caractères (espaces compris).
- Entretien et questions à partir du document.

✓ **Supports :**

- Cours papier
- Suivi individualisé autour de la production écrite.
- Visio mise en situation pratique.
- Exercices d'écoute attentive.

CCP 3 : Faciliter et organiser des activités supports à la médiation sociale

Contribuer à l'élaboration et à la construction d'une activité support à la médiation sociale - Contribuer à la mise en œuvre d'une activité support à la médiation sociale - Participer à l'évaluation d'une activité support à la médiation sociale.

✓ **Attendus et examens :**

- Production écrite en amont de la session, relative à l'activité "Faciliter et organiser des activités support à la médiation sociale" comprenant entre 5 000 et 6 000 caractères (espaces compris).
- Entretien et questions à partir du document.

✓ **Supports :**

- Partir d'une structure.
- Suivi individualisé autour de la production écrite.
- Mémo pour la rédaction.

